

Huishoudelijk reglement VCO

In dit reglement wordt de volgorde aangehouden van de artikelen van de statuten van 2 juni 1989.

Leden

Artikel 6

- A. Zij die lid van de vereniging willen worden geven zich op door het bij de secretaris inleveren van het ingevulde formulier aanvraag lidmaatschap VCO (bijlage A).
- B. Een lid verplicht zich tot
 - a. het naleven van statuten en huishoudelijk reglement
 - b. het tijdig voldoen van de contributie
 - c. het zich houden aan de richtlijnen van de NEVOBO en de spelregels van de volleybalsport.Het niet voldoen aan deze verplichtingen kan leiden tot schorsing gevolgd door opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap.
- C. Ondersteunende leden, waaronder begrepen zijn donateurs en verenigingsleden, kunnen zich als zodanig bij het bestuur aanmelden. De minimumbijdrage wordt door de ALV vastgesteld
- D. Men kan lid worden van de vereniging wanneer men na 1 oktober van het verenigingsjaar de leeftijd van 6 jaar bereikt heeft. Men wordt dan minilid. Leden die op één oktober van het lopende jaar de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben, worden aangeduid als jeugdleden. Men wordt seniorlid wanneer men op één oktober van het lopende jaar de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Schorsing

Artikel 7

- A. Het bestuur stelt het lid, dat niet voldoet aan de bepalingen van artikel 7 van de Statuten met redenen omkleed op de hoogte van haar voornemen tot schorsing. Binnen 15 dagen na de datum van terpostbezorging kan het lid alsnog voldoen aan de bepalingen van artikel 7, zodat schorsing achterwege kan blijven. In het andere gevalbesluit het bestuur alsnog tot schorsing.
- B. Schorsing is mogelijk bij een contributieachterstand van meer dan 4 maanden.

Artikel 8

- A. Schriftelijk beroep tegen de schorsing is mogelijk bij de Commissie van Beroep. Mondeling beroep is niet mogelijk.

Artikel 9

- E. Bij opzegging doet het bestuur een met redenen omkleed voorstel aan de ALV.

Geldmiddelen

Artikel 10

- A. De jaarlijkse contributie dient voldaan te worden voor de datum genoemd in de brief aan de leden betreffende speeltijden en soorten contributie. Deze datum ligt in het begin van het speelseizoen en wordt ook vermeld op de web-site.
- B. De contributie is verschuldigd over het gehele verenigingsjaar, zodat bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap in principe geen restitutie plaatsvindt. In geval van overmacht dient de vervroegde opzegging vergezeld te zijn van een schriftelijke motivering.
- C. Het bestuur is bevoegd in bijzondere situaties af te wijken van de vastgestelde contributie.
- D. Wanneer een lid langer dan 6 maanden door een blessure of langdurige ziekte verhinderd is om aan de training en wedstrijden deel te nemen kan een lid gedeeltelijke restitutie van contributie vragen voor het onderdeel verenigingscontributie. Het onderdeel afdrachten aan NeVoBo-organisaties kan niet worden gerestitueerd. Het bestuur beslist of de aanvraag gehonoreerd wordt.
- E. Blessureregeling
 - a. als een lid vanwege een blessure, ziekte of zwangerschap gedurende een periode langer dan 6 maanden geen gebruik meer kan maken van de faciliteiten van VCO, dan kan hij/zij dit aan de penningmeester melden en aan het eind van het contributiejaar bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen om in aanmerking te komen voor de blessureregeling.
 - b. de in een seizoen vanwege bovengenoemde redenen niet gespeelde maanden worden gerestitueerd, met dien verstande dat men altijd drie maanden contributie verschuldigd is.
 - c. de exacte korting op de volgende factuur wordt door het bestuur vastgesteld
 - d. de blessureregeling is uitdrukkelijk niet van toepassing bij opzegging van het lidmaatschap.
- F. De contributie bestaat uit 2 onderdelen:
 - a. *afdrachten aan NEVOBO*
deze wordt te allen tijde doorberekend
 - b. *verenigingscontributie*
De door het bestuur vastgestelde contributie voor leden, die zich in de loop van het jaar aanmelden is als volgt:
 - vanaf 1 november is 75% van de verenigingscontributie verschuldigd;
 - vanaf 1 januari is 50% van de verenigingscontributie verschuldigd;
 - vanaf maart kan als introductieaanbod een bijzonder tarief gehanteerd worden door het bestuur.
 - c. nieuwe leden betalen een *eenmalig entreegeld*.
- G. Boetes, die door de NEVOBO opgelegd worden aan competitieteams komen voor rekening van het betreffende team, tenzij de schuld voor de boete buiten het team ligt.
- H. Competitieteams zijn verplicht te spelen in het clubtenue, dat door de A.L.V. is goedgekeurd. De kosten van aanschaf van het tenue komt voor rekening van het lid.
- I. In geval van oninbare vorderingen vraagt de penningmeester toestemming aan het bestuur voor het afschrijven van deze bedragen. Het bestuur neemt hierover een beslissing en legt vervolgens verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering bij het vaststellen van de jaarrekening.

Het Bestuur

Artikel 11

- A. Het bestuur en tien stemgerechtigde leden hebben het recht kandidaten te stellen voor het bestuur. De namen van de kandidaten dienen tenminste vijf werkdagen voor de ALV bij de secretaris te zijn ingediend en voorzien van een bereidverklaring van de betreffende kandidaat. Indien de kandidatuur door de leden is gesteld, dient deze kandidatuur door tenminste tien stemgerechtigde leden te zijn ondertekend.
- B. Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen voor de vereniging op te treden, onder verantwoording van de handelingen in de eerstvolgende ALV.
- C. De voorzitter
 - a. leidt de vergaderingen;
 - b. controleert de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - c. is officiële woordvoerder van de vereniging
 - d. heeft het recht discussies af te sluiten;
 - e. controleert de werkzaamheden van de overige bestuursleden
 - f. vertegenwoordigt de vereniging bij de plaatselijke overheid
- D. De secretaris
 - a. houdt de correspondentie van de vereniging bij en bewaart een kopie van alle uitgaande stukken;
 - b. brengt jaarlijks op de ALV verslag uit van de werkzaamheden van het bestuur in het afgelopen jaar;
 - c. notuleert vergaderingen;
 - d. draagt zorg voor het verzenden van de convocatie van vergaderingen;
 - e. is verantwoordelijk voor het verschijnen in het cluborgaan van bestuursmededelingen
 - f. is verantwoordelijk voor de verzending van de jaarlijkse mededeling aan de leden over de speeltijden en de hoogte en betalingstermijn van de contributie.
 - g. houdt de ledenadministratie bij:
- E. De penningmeester
 - a. houdt de financiële administratie bij en bewaart de bescheiden
 - b. is verantwoordelijk voor de inning van de contributie en andere vergoedingen welke door de leden en/of anderen betaald moeten worden voor diensten of goederen door de vereniging geleverd;
 - c. is gerechtigd uitgaven te doen, die binnen het raam van de begroting vallen
 - d. brengt jaarlijks op de ALV verslag uit over het financiële beheer van het afgelopen verenigingsjaar;
 - e. dient jaarlijks op de ALV de begroting in voor het komende verenigingsjaar;
 - f. controleert de financiële aspecten van acties en evenementen en de uitgaven van bestuursleden en commissieleden.

Algemene Vergaderingen

Artikel 16

- A. Jeugd- en minileden hebben geen stem in de ALV.
- B. Er wordt 1 à 2 maal per jaar een Jeugd- en miniraadpleging gehouden met hun wettelijke vertegenwoordigers.

Artikel 18

De vereniging kent de volgende commissies:

- A. De *technische commissie*
 - a. doet een voordracht aan het bestuur voor trainers en teamindelingen voor de seniorenteams;
 - b. de taakverdeling binnen de technische commissie is zodanig, dat belangenverstrengeling bij teamindelingen wordt vermeden;
 - c. kiest uit haar midden een voorzitter die als aanspreekpunt voor het bestuur dient;
 - d. ontwikkelt activiteiten ter bevordering van het spelniveau;
 - e. brengt op de A.L.V. verslag uit van haar activiteiten van de afgelopen periode/ clubjaar en over de komende periode.

- B. De *Kascommissie*:
 - a. bestaat uit 2 leden plus 1 reserve lid benoemd door de ALV.
 - b. een kascommissielid is maximaal 2 seizoenen in functie.
 - c. een aftredend kascommissielid is terstond benoembaar als reserve lid.
 - d. de commissie controleert de kasbescheiden van het afgelopen boekjaar.
 - e. kan gevraagd en ongevraagd adviseren over de komende begroting .
 - f. kan gevraagd en ongevraagd adviseren over een financieel meerjarenplan.
- C. De *Evenementencommissie*:
 - a. maakt een uitgewerkt plan met tijdschema en legt dit voor aan het bestuur.
 - b. maakt een begroting en overlegt dit met de penningmeester.
 - c. NB: het bestuur blijft verantwoordelijk voor evenementen.
- D. De *Jeugdcommissie*:
 - a. bestaat uit begeleiders (trainers) en aanvoerders van de jeugd- en miniteams.
 - b. houdt tenminste 1 maal per seizoen een bijeenkomst met de wettelijke vertegenwoordigers van de jeugd- en minileden. organiseert het reilen en zeilen betreffende wedstrijden, toernooien en andere evenementen.
- E. De *Recreantencommissie*:
 - a. deze bestaat uit een voorzitter tevens competitieleider.
 - b. overlegt met de aanvoerders (leden) over teamindeling.
 - c. draagt zorg voor de recreantencompetitie.
- F. De *Competitieleider*:
 - a. draagt zorg voor de zaalindeling van de teams.
 - b. zorgt voor tijdige afhandeling van de wedstrijduitslagen en formulieren volgens nevobo-richtlijnen.
 - c. maakt wijzigingen van wedstrijden z.s.m. aan betrokkenen kenbaar.
 - d. zorgt voor bevoegde fluiters/scheidsrechters bij de wedstrijden; kan voor deze taak een assistent inschakelen.
- G. De *Redactie Clubblad*:
 - a. draagt zorg voor verwerking van de kopij en voor een regelmatige verschijning van het blad.
 - b. doet een voorstel aan het bestuur voor de verschijningsdata.
 - c. publiceert het blad op de website.
- H. De *Public Relations commissie*:
 - a. draagt zorg voor publicaties en promotiemateriaal
 - b. bewaakt de huisstijl.
- I. De *Webmaster*:
 - a. draagt zorg dat de website goed functioneert.

Artikel 19

- A. De Commissie van Beroep hanteert een afreeschema:
 - a. elk jaar treed een commissielid af en is terstond herkiesbaar.

Wijziging en toepassing van het huishoudelijk reglement

Artikel 25

- A. Wijziging in het huishoudelijk reglement kan plaatsvinden:
 - a. in een ALV
 - b. met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen
 Voorstellen tot wijziging van dit reglement moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, tenminste twee weken voor de ALV.
- B. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking onmiddellijk na publicatie in het verenigingsorgaan
- C. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn te raadplegen op de web-site van de vereniging of op te vragen bij de secretaris.

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.

- D. E-mail is gelijkwaardig aan schriftelijk c.q. postbezorging in eerste aanleg.
- E. Aanmaningen, schorsingen en ontzettingen zullen aan betrokkene per post worden aangezegd.
- F. In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de uitleg van dit reglement of de statuten en in die gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld op de algemene vergadering van november 2014